



О Б Щ И Н А П Е Р Н И К О Б Л А С Т П Е Р Н И К

Сертифицирана по ISO 9001: 2008

2300 Перник, пл. "Св. Иван Рилски" 1А ; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

Изх. № 15/М-51
10.03.15г.

ДО

"Виа Интелего" ООД

ЕИК 202886892

гр. Перник, ул. "Ленински проспект" №1

тел./e-mail: 0897 59 66 30;

office@viaintellego.com

П О К А Н А

За участие в процедура по договаряне без обявление на основание чл. 90, ал.1, т.1 от ЗОП Кметът на Община Перник, на основание Решение № ...15.5... /10.03.2015 г., отправя покана за участие в процедура по договаряне без обявление с предмет: „Изготвяне на работни проекти по реда на ЗУТ и Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти, съгласно проект „В подкрепа на Перник за следващия програмен период” Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG 161PO001/5-02/2012/021“ по обособени позиции за обособена позиция № 1 - „Реконструкция и рехабилитация на обекти от транспортната техническа инфраструктура – улична мрежа, мост

I. Мотиви за избора на този вид процедура:

Прилагането на чл. 90, ал. 1, т. 1 от ЗОП е обосновано в случаите, в които откритата процедура е прекратена на основание чл. 39, ал.1, т.1 от ЗОП. Община Перник е открила обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на 16 броя технически/работни проекти по реда на ЗУТ и Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти, съгласно проект „В подкрепа на Перник за следващия програмен период” Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG 161PO001/5-02/2012/021“ по обособени позиции с Решение № 133 от 30.06.2014 г. До крайния срок за подаване на

оферти - 16:30 на 14.08.2014 г. не е подадена нито една оферта за участие в процедурата в частта за обособени позиции:

Обособена позиция № 2 - *„Реконструкция и рехабилитация на обекти от транспортната техническа инфраструктура – улична мрежа, мост*

Обособена позиция № 4 - *Изготвяне на технически/работен проект за Въвеждане на енергоспестяващо улично осветление“*

С решение № 133 от 18.12.2014 г. Кмета на Община Перник прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка в частта по обособени позиции № 2 и 4 на основание чл. 39, ал.1, т.1 от ЗОП. Решението не е обжалвано в законоустановения срок и е влязло в сила.

II. Наименование и адрес на Възложителя:

Национален идентификационен No (ЕИК): 000386751

Община Перник, пл. "Свети Иван Рилски" № 1А,

За: инж. Иван Искренов, България 2300, Перник,
Тел.: 076 684 234, E-mail: obshtina@pernik.bg, euointegra@pernik.bg , Факс: 076 603 890

Интернет адрес/и: www.pernik.bg,

Основен адрес на възлагащия орган: www.pernik.bg.

Адрес на профила на купувача: <http://pernik.bg/obshhestveni-porchki-profil-na-kupuvacha>

Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

III. Предмет на поръчката: „Изготвяне на работни проекти по реда на ЗУТ и Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти, съгласно проект „В подкрепа на Перник за следващия програмен период” Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG 161PO001/5-02/2012/021“ по обособени позиции за обособена позиция № 1 - *„Реконструкция и рехабилитация на обекти от транспортната техническа инфраструктура – улична мрежа, мост*

Описание на дейностите:

Изготвянето на работни проекти, предмет на възлагане в настоящата процедура са част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект: „В подкрепа на Перник за следващия програмен период”, финансиран с Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., регистрационен номер BG161PO001/5-02/2012/021, Схема за безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/5-02/2012 „В подкрепа за следващия програмен период”, съобразно който Община Перник е Бенефициент по проекта.

В рамките на проекта ще бъдат постигнати следните цели:

- Подготовка на инвестиционни проекти, готови за кандидатстване по Оперативната програма за регионално развитие през следващия програмен период;
- Подготовка на инвестиционни проекти, готови за включването им в Интегрирания план за градско възстановяване и развитие;
- Постигане на устойчиво и интегрирано градско развитие на Перник чрез подготовка за успешно усвояване на фондовете от ЕС през следващия програмен период;
- Подготовка на инвестиционни проекти, реализацията на които допринасят за постигане на визията и стратегията за развитие на града.

Обекти на интервенция

Обект 2 *Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в кв. „Рудничар”*

Обект 3 *Реконструкция и рехабилитация на мост над р. Струма при ул. „Струма”*

Изборът на обектите отразява желанието на общинската администрация да отговори на най-належащите нужди на територията, свързани със изграждането на нови зелени площи, ремонт и рехабилитация на улици (които към момента са амортизирани и в лошо състояние, необходимостта от преустройство и рехабилитация на сгради с обществено значение.

Услугата за изпълнение на обществената поръчка обхваща изготвянето на следните инвестиционни проекти:

2) Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в кв. „Рудничар”. Проектът предвижда реконструкция и рехабилитация на уличната мрежа и поставяне на знаци и енергоспестяващо осветление.

3) Реконструкция и рехабилитация на мост над р. Струма при ул. „Струма”. Проектът предвижда реконструкция и рехабилитация на моста и поставяне на знаци .

Инвестиционните проекти съответстват на приоритета за модернизация на инфраструктурата за създаване растеж и повишаване привлекателността за инвестиции и живот на Актуализирания План за развитие на Община Перник 2007-2013г.

Настоящият проект включва взаимосвързани действия, чрез интеграция на проекти, които целят трайно подобрене на икономическото, социалното и екологичното състояние на общината. Взаимното изпълнение на проектите в областта на градската среда, социалната, образователна и културна инфраструктура, както и интегрирания градски транспорт, ще допринесат за подобряване на условията на живот в общината, подобряване на икономическото и социално и екологично състояние на общината. Проектите са обединени по териториален, технологичен и времеви признаци с общо финансово управление и единен синергичен ефект, тъй като по този начин те ще окажат по-силно и по-продължително структурно въздействие в сравнение с изпълнението им като отделни секторни мерки, които не решават комплексните проблеми на общината, свързани с икономическото развитие, социалната интеграция, жилищната политика, опазването на околната среда. По този начин ще се постигне устойчиво градско развитие на общината.

Обособена позиция 1: „Реконструкция и рехабилитация на обекти от транспортната техническа инфраструктура – улична мрежа, мост

Обект 2. Изготвяне на работен проект за улична мрежа в кв. „Рудничар

Обект 3. Изготвяне на работен проект за мост над р. Струма

IV. Вид на процедурата: договаряне без обявление по реда на чл. 90, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Стойност на поръчката: Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Максималната цена за изпълнение на дейностите по отделните обособени позиции е в размер на:

Обособена позиция № 1: 50 000,00 (петдесет хиляди) лева без ДДС, в това число за отделните обекти, както следва:

Обект №	Обособена позиция 1: „Реконструкция и рехабилитация на обекти от транспортната техническа инфраструктура – улична мрежа, мост	Бюджет в лв.
2	„Изготвяне на работен проект за улична мрежа в кв. „Рудничар”	25 000,00
3	„Изготвяне на работен проект за мост над р. Струма“	25 000,00
Обща стойност на обособена позиция №1		50 000,00

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет като цяло и по отделни обекти и подобекти.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по

техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по отделните обекти и подобекти, не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или за някой от обектите/подобектите, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

V. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), подзаконовите нормативни актове по прилагането им, другите действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата Документация за участие.

Участникът се представлява от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява Участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

2. Участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

3. Участникът следва да представи оферта с приложени документи в обхвата, посочен в чл. 56, ал. 1 от ЗОП и съгласно условията на Възложителя за участие в настоящата процедура.

5. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания, съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП), а именно:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки Участник:

1. Възложителят ще отстрани всеки Участник,:

- а) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- б)** който е обявен в несъстоятелност;
- в)** който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- г)** който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен
- д)** който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или Участникът е преустановил дейността си
- е)** който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки
- ж)** при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
- з)** който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Изискванията по букви **а)**, **е)** и **ж)** се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват Участника;

В случаите по т. 1–7 и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят само на изискванията по букви **а), б), в), г), ж) и з)**.

При подаване на Офертата Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по точка **1.** с декларация, подписана от лицата, които представляват Участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или Участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

При подписване на договора за обществена поръчка Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по букви **а), б), в), г), д), и е)**, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, при подписване на договора за обществена поръчка Участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и Участникът, ако не отговаря на нормативно установените изискванията в ЗОП, ЗТР, ЗПУКИ, ЗМИП,

ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, подзаконовите нормативни актове по прилагането им, другите действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя.

VI. Изисквания за финансови възможности на участниците:

Възложителя не поставя изисквания за финансови възможности на участниците.

VII. Изисквания за технически възможности и квалификация на участниците:

1. Участникът трябва да е изпълнил успешно за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата или в зависимост от датата на учредяването му услуга с предмет, *сходен или еднакъв с предмета на настоящата поръчка.

** Под услуги, „сходни с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира услуги свързани с:*

- **За обособена позиция №1:** изготвяне на инвестиционни проекти във фаза или техническа или работна – за ново строителство, ремонт или рехабилитация на републиканска пътна мрежа, общинска пътна мрежа или улична мрежа и прилежащите им площи, изграждане или ремонт на улично осветление, изграждане или ремонт на пътни съоръжения.

Обстоятелството се декларира със Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по член 51, ал.1, т.1 от ЗОП - Приложение № 12 с посочване на стойностите, датите и получателите. Списъка трябва да е придружен с доказателство за извършената услуга - Доказателствата трябва да включват информация за възложителите, предмета на услугата, стойността и обема на услугата, периода и мястото на изпълнение, както и това дали услугата е изпълнена професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът следва да разполага минимум със следните технически лица, притежаващи съответната професионална квалификация:

За Обособена позиция № 1

За обособена позиция 1 участникът следва да предложи екип (за всички части на работния проект) включващ специалист проектант по съответната част;

- Проектант част „Пътна“
- Проектант част „Конструктивна“
- Проектант част „Инженерна геология и хидрогеология“
- Проектант част „ВиК“
- Проектант част „Електрическа“
- Проектант част „Геодезия“

- Проектант части „ВОД“ и „ОД“
- Проектант части „ПБЗ“

Минимални изисквания за всеки проектант по обособена позиция №1:

Квалификации и умения

- Висше образование степен „магистър“ в съответната област или еквивалентна;
- Пълна проектантска правоспособност съгласно чл.230 от ЗУТ;

Специфичен професионален опит

- опит в проектирането на минимум 1 (един) обект от техническата инфраструктура;
- за всеки член на екипа следва да се представи референция за проектиране и изготвяне на количествени сметки по съответната част;

Ръководител екип следва да бъде: Проектант със специалност „Пътна инфраструктура“ или еквивалентна с образователно-квалификационна степен “Магистър”, специфичен професионален опит (като проектант) минимум 5 години. Да притежава пълна проектантска правоспособност съгласно чл.230 от ЗУТ.

* *Съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на Декларация, съдържаща списък на лицата, които ще вземат участие при изпълнението на поръчката – Образец 15;*

** *За доказване на професионалната квалификация и опита на всеки експерт в съответната област участникът трябва да приложи следните документи:*

- *Професионална автобиография – съгласно приложения Образец 16;*
- *Копие от удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП), редовно отчетено за текущата година, съгласно ЗКАИИП;*
- *Копия на дипломи за доказване на професионална квалификация;*
- *Копия на референции от работодатели/референции от възложители, длъжностна характеристика - за доказване на специфичния професионален опит на експерта. От официалните документи следва да е видно, че конкретният експерт е бил на съответната позиция.*
- *Всяко лице, чиито копия от дипломи или други документи, съдържащи лични данни, са приложени към офертата подписва декларация за съгласие за предоставяне на лични данни, както и декларация за разположение за изпълнение на поръчката/ Приложение №17.*

VIII. Място на изпълнение на поръчката:

Населените места в Община Перник.

IX. Срок за изпълнение на поръчката –

За Обособена позиция № 1: Сроктът за изпълнение е не повече от 90 (деветдесет) календарни дни от датата на получаване на известие от Възложителя.
Изпълнителят предава изработените инвестиционни проекти на 3 етапа както следва:

Етап 1: Изготвяне и предаване на работен проект за Обект 2 – не повече от 30 (тридесет) календарни дни от получаване на известие от Възложителя

Етап 2: Изготвяне и предаване на работен проект за Обект 3 – не повече от 30(тридесет) календарни дни след приключване работата по първия етап.

Етап 3: Приемане на работата и издаване на необходимите документи и разрешителни по ЗУТ – не повече от 30(тридесет) календарни дни след приключване работата по съответните етапи.

X. Плащанията по поръчката, размерът и условия на гаранцията за изпълнение на договора и отговорностите на изпълнителя се уреждат в договора.

1. Гаранция за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на поръчката, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след крайната дата на изпълнение на договора. Гаранцията се представя в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN BG 36 CECB 9790 3360 8793 00, BIC CECBBGSF, Банка ЦКБ АД, клон Перник или банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна и неотменяема с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено поискване на възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с уговореното и в установения за това срок. Разходите по откриването на депозитите и гаранцията и по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на участника. Гаранцията се освобождава по установения от ЗОП ред.

XI. Договаряне с участника:

1. Срок за подаване на офертата: Документите за участие се подават в срок до 16:30 часа на 20.05 2015 г. Офертата се представя в административната сграда на Община Перник на адрес: гр. Перник, пл. "Св. Иван Рилски" №1А в Деловодство на Община Перник - партер, съгласно изискванията на чл. 57 от ЗОП. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се изписва: наименованието на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика.

Постъпилата оферта се отваря в 13:00 часа в първия работен ден след изтичането на срока за подаване на оферти в заседателната зала на Община Перник.

Документите се отварят и разглеждат от Комисия, назначена от Възложителя, в присъствие на упълномощен/и представител/и на участника. При наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата. За доказване отсъствието на тези обстоятелства участникът трябва да предостави като част от офертата си декларации по образец.

Договарянето по отношение на клаузите на договора ще се проведе след разглеждането на офертата, като за датата, часа и мястото участникът се уведомява допълнително.

Офертата подлежи на обсъждане и изменение в процеса на договаряне.

Комисията провежда договарянето с участника за определяне на условията на договора, съгласно изискванията на Възложителя и Закона за обществените поръчки.

След провеждане на договарянето, Комисията изготвя доклад до Възложителя.

XII. Критерий за оценка: „Икономически най - изгодна оферта”.

XIII. Съдържание на офертата:

1.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – т. 5, т.6, т. 8, т. 11 – т. 14 от ЗОП, а именно:

1. Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка - Образец № 1;

2. Информация по чл. 56, ал.1, т.1, б. а от ЗОП- Образец № 2;

3. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици-(Образец № 3).

Декларацията се попълва от всяко от лицата, попълващи Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.9 от ЗОП

4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 /от „а” до „д”/, т. 2, т. 3 и т. 4, чл. 47, ал.2, т.1, и т.5 и чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки - Образец № 4

5. Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки - Образец № 5.

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение

6. Декларация за ползване на подизпълнител/и, с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява/т, както и дела на участието им по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки-Образец № 6

7. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява, както и дела на участието му – Образец № 7

8. Декларация по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки - Образец № 9

Декларацията се представя от Участника и се подписва от представляващия Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или от лице, изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от Обединението - Участник и се подписва от представляващия Обединението, съгласно договора за създаване на Обединение.

9. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по член 51, ал.1, т.1 от ЗОП - Приложение № 12 с посочване на стойностите, датите и получателите. Списъка трябва да е придружен с доказателство за извършената услуга - Доказателствата трябва да включват информация за възложителите, предмета на услугата, стойността и обема на услугата, периода и мястото на изпълнение, както и това дали услугата е изпълнена професионално и в съответствие с нормативните изисквания. – Образец № 12

10. Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки-Образец № 14

11. Справка – Декларация на техническите лица, които ще вземат участие при изпълнението на поръчката – Образец 15;

*** За доказване на професионалната квалификация и опита на всеки експерт в съответната област участникът трябва да приложи следните документи:*

1. Професионална автобиография – съгласно Образец 16;

Копие от удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП), редовно отчетено за текущата година, съгласно ЗКАИИП;

2. Копия на дипломи за доказване на професионална квалификация;

3. Копия на референции от работодатели/референции от възложители, длъжностна характеристика - за доказване на специфичния професионален опит на експерта. От официалните документи следва да е видно, че конкретният експерт е бил на съответната позиция.

Всяко лице, чиито копия от дипломи или други документи, съдържащи лични данни, са приложени към офертата подписва декларация за съгласие за предоставяне на лични

данни, както и декларация за разположение за изпълнение на поръчката/ Приложение №17/.

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП- Образец № 18;

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 02/ 8119 443

2.2. **Плик № 2** се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, като в него поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно:

1. Образец № 11- Техническо предложение, изработено съгласно изискванията на Възложителя и Техническите спецификации;.

2.3. **Плик № 3** се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, като в него поставят документите, свързани с предлаганата цена за изпълнението на поръчката, а именно:

1. Образец №10- Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка.

Документите, подредени съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в трите непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл: „плик № 1“, „плик № 2“ и „плик № 3“ и съответно наименованието на участника. Трите плика („плик № 1“, „плик № 2“ и „плик № 3“) се запечатват първо поотделно, а след това в един общ непрозрачен плик/кутия/кашон.

Общият непрозрачен плик се надписва както следва :

ДО ОБЩИНА ПЕРНИК
гр. Перник, пл. "Св.Иван Рилски" №1

Оферта

за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет :
„Изготвяне на работни проекти по реда на ЗУТ и Наредба №4 за обхвата и съдържанието
на инвестиционни проекти, съгласно проект „В подкрепа на Перник за следващия
програмен период”

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
№BG 161PO001/5-02/2012/021“

Обособена позиция №1

наименование на участника.....,
адрес за кореспонденция.....
телефон, факс и електронен адрес.....

Приложения:

1. Техническа спецификация
2. Технически задания по обекти
3. Образци на документи
4. Методика за оценяване
5. Проект на договор – Образец № 13

С УВАЖЕНИЕ,
инж.ИВАН ИВАНОВ :
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК

